

Veiledningsavtale for LIS-lege i KARMØY kommune

LIS1-lege			
LIS3/ALIS-lege		Spesialitet	
Veileder			
Kommunal leder			
Avtaleperiode			

VEILEDNINGSAVTALE**1. Formål**

Denne avtalen regulerer ansvar og oppgaver til kommunen, veileder og LIS-lege i forbindelse med veiledning av LIS-lege i Karmøy kommune.

2. Kommunens ansvar**2.1 Ansvar for utdanningen i den kommunale helse- og omsorgstjenesten i utdanningens første del**

For en lege som gjennomfører praktisk tjeneste i den kommunale helse- og omsorgstjenesten som en del av utdanningens **første del (LIS1)**, skal kommunen:

- legge til rette for læringsaktiviteter slik at legen kan oppnå læringsmålene knyttet til denne delen av utdanningen
- sørge for at legen får nødvendig veiledning og supervisjon
- sørge for at det oppnevnes en individuell veileder for den enkelte lege
- sørge for at den enkelte lege får løpende vurdering av om læringsmålene er oppnådd
- sørge for at oppnådde læringsmål dokumenteres
- utstede bekreftelse på gjennomført praktisk tjeneste

Karmøy kommune har inngått avtale med legesenter for gjennomføring av praktisk tjeneste i den kommunale helse- og omsorgstjenesten

2.2 Utdanningsvirksomhetenes ansvar for utdanningsløpet til den enkelte lege

Overfor den enkelte lege i spesialisering skal utdanningsvirksomheten legge til rette for at legen skal kunne oppnå læringsmålene og gjennomføre et utdanningsløp for henholdsvis utdanningens **første del (LIS1-kommune)** og for utdanningens andre og **tredje del (LIS3/ALIS)**. Virksomheten skal blant annet:

- sørge for at det utarbeides en individuell utdanningsplan med utdanningsløp i samråd med legen og at planen revideres ved behov
- legge til rette for at utdanningen kan skje etter den individuelle planen
- legge til rette for at legen får nødvendig veiledning og supervisjon
- oppnevne en individuell veileder
- utstede bekreftelse på gjennomført praktisk tjeneste

2.3 Vurdering og dokumentasjon av oppnådde læringsmål

Utdanningsvirksomheten skal sørge for at legen får løpende vurdering av om læringsmålene er oppnådd og at oppnådde læringsmål dokumenteres så snart som mulig. I vurderingen skal det innhentes anbefalinger fra veilederen og minst en av dem som har deltatt i supervisjonen.

3. Veileders ansvar

- a) Kravet til veilederens kompetanse er i utdanningens første del at veilederen skal være lege med nødvendig erfaring.
- b) Kravet til veilederens kompetanse i utdanningens tredje del er at veilederen skal være godkjent spesialist i den spesialiteten utdanningen gjelder.
- c) Ved behov delta i veilederutviklingskurs. Gjøre seg kjent med heftet "Individuell veiledning og supervisjon i spesialistutdanningen i allmennmedisin".
- d) Veileder har oppgaven å vurdere og dokumentere oppnådde læringsmål. Vurderingen og dokumentasjonen av oppnådde læringsmål må gjennomføres snarest mulig etter at læringsaktivitetene er gjennomført.
- e) Veiledning for LIS1 bør gjennomføres med minimum 6 individuelle veiledningssamtaler i løpet av tjenesten i kommunen. I tillegg bør det gjennomføres 3 møter: Oppstartsamtale, midtveissamtale og sluttsamtale.
- f) Veiledning for LIS3/ALIS skal i gjennomsnitt være på minst 4 timer per måned i 10,5 av årets måneder.
- g) Veileder skal sørge for at det første veiledningsmøtet finner sted kort tid etter oppstart av LIS/ALIS-tjeneste. Her skal veileder drøfte og orientere om hvordan veiledningen rent konkret vil bli lagt opp.

4. LIS (LIS1 og ALIS) ansvar

- a) Spesialistforskriften har ikke egne regler om forsvarlig yrkesutøvelse. For leger i spesialisering gjelder kravet til forsvarlig yrkesutøvelse, på samme måte som for annet helsepersonell.
- b) Lege i spesialisering har ansvaret for egen læring, blant annet ved å følge opp den individuelle utdanningsplanen og delta i oppsatte læringsaktiviteter og vurderingsopplegg.
- c) Legen skal sette seg inn i oppdatert kunnskap på fagområdet og ta initiativ til særlig innsats når det gjelder læringsmål som oppleves som krevende. Det kan også innebære å delta i forskning og fagutvikling eller bidra i kunnskapsformidling og supervisjon når legen har opparbeidet tilstrekkelig kompetanse til det.
- d) Det er legen selv som er ansvarlig for å møte opp og gjennomføre læringsaktiviteter.
- e) Ansatt lege har krav på lov- og tariffestet fravær, men må planlegge og fordele ferie, avspasering osv. på en slik måte at det ikke går ut over planlagte læringsaktiviteter. Dette får betydning for om legen klarer å oppnå læringsmålene.
- f) Legen sender ut brukerinvitasjon til leder, veileder og supervisor inn i kompetansportalen Dossier via e-post.
- g) Legen fullfører læringsaktiviteter og sender til supervisor /veileder for godkjenning.
- h) Legen sender læringsmål til leder for godkjenning.
- i) Legen kan skrive forberedelse og referat fra veiledningssamtaler, samt lese over samtalene i ettertid.

5. Økonomiske vilkår

Veileder for LIS1 avlønnes med fast lønn 3 t/ uke etter kommunens satser, og praksiskompensasjon beregnes ut ifra stillingens størrelse i henhold til SFS 2305.

Veileder for LIS3/ALIS avlønnes/honoreres inntil 5,5 t/mnd (4t veiledning og 1.5t for- og etterarbeid) etter kommunens satser. Honorarsats er avtalt til 1500 kr pr time. Det tilkommes ikke praksiskompensasjon eller kjøregodtgjørelse. Eventuell veiledning utover dette må avtales særskilt.

6. Varighet og oppsigelse

Avtalen varer til behovet for veiledning opphører, eller en av partene sier opp avtalen. Avtalen kan sies opp med 1 mnd. varsel.

Dato _____ Signert Karmøy kommune

Dato _____ Signert Veileder

Dato _____ Signert LIS-lege

Vedlegg:

Individuell veiledning

Hva er individuell veiledning

I individuell veiledning inngår refleksjon, råd, oppfølging av faglig progresjon under spesialiseringen og bidrag i vurderingen av leger i spesialisering. Veiledningen innebærer planlagte og regelmessige samtaler mellom lege i spesialisering og veileder.

Hvem kan være veiledere

Veileder for leger i utdanningens første del (LIS1) skal være en lege med nødvendig erfaring.

Veileder for leger i utdanningens tredje del (LIS3/ALIS) skal være spesialist i faget. For ASA-spesialitetene kan det ved sterkt behov søkes til Helsedirektoratet om unntak fra denne regelen.

Omfang

Veiledning i utdanningens første del (LIS1):

Det bør gjennomføres minimum 6 individuelle veiledningssamtaler i løpet av tjenesten i kommunen. I tillegg bør det gjennomføres 3 møter som følger:

- Oppstartsamtale: Ramme- og forventningsavklaring senest 3 uker etter oppstart som LIS 1
- Midtveissamtale: Summativ midtveisvurdering på bakgrunn av innsamlet dokumentasjon (Dossier, supervisors tilbakemeldinger, veileders vurdering, etc.)
- Sluttsamtale: Avsluttende summativ vurdering på bakgrunn av innsamlet dokumentasjon (Dossier, supervisors tilbakemeldinger, veileders vurdering, etc.)

Veiledning i utdanningens tredje del (LIS3/ALIS):

For å sikre et minimumsomfang på veiledningen for leger under spesialisering i allmennmedisin, skal veiledningen i gjennomsnitt være på minst 4 timer per måned i 10,5 av årets måneder. At dette er satt som et

gjennomsnittskrav, medfører at timetallet kan variere noe fra måned til måned ut ifra hva som er mest hensiktsmessig. Samtidig må veiledningen til sammen være på minst 42 timer i løpet av et år, og tilbys så lenge utdanningen pågår. For samfunns- og arbeidsmedisin er det ikke stilt annet krav i spesialistforskriften enn at det skal gis nødvendig veiledning. Helsedirektoratet anbefaler at LIS i disse fagene får samme omfang av veiledning som i allmennmedisin.

Veiledningsavtalen gjelder også dersom LIS3/ALIS skal arbeide ved andre arenaer innenfor den registrerte virksomheten eller ved andre virksomheter som det er inngått avtale med. LIS3/ALIS fortsetter med samme veileder uavhengig av arena og virksomhet, dersom det ikke midlertidig oppnevnes og avtales veiledning ved andre aktuelle virksomheter.

Veilederutvikling

For at veiledere skal kunne utføre sine oppgaver i ny spesialistutdanning vil det være viktig med opplæringstiltak. Mange veiledere vil ha veiledningskompetanse, men få vil kjenne til nye læringsmål og inneha tilstrekkelig vurderingskompetanse. Det er den registrerte eller godkjente virksomhetens ansvar å skaffe individuelle veiledere og sørge for tilstrekkelig kompetanse. Det finnes flere utviklingsopplegg som kan benyttes eller tilpasses, for eksempel kurs for veiledere i foretak, eller fylkesmannens kurs for veiledere i utdanningens første del. Det er også utviklet egne emnekurs for individuell veiledning i allmennmedisin. Veiledere anmodes også om å gjøre seg kjent med heftet "[Individuell veiledning og supervisjon i spesialistutdanningen i allmennmedisin](#)".

Roller

Beskrivelsen av funksjonene til veileder, supervisør og leder er å forstå som rollebeskrivelser og ikke personer. Dette betyr at rollene i prinsippet kan utøves av samme person. For å sikre tilstrekkelig nøytral vurdering av LIS er det likevel viktig at minst to personer er inne i vurderingen av oppnådde læringsmål.

Både veiledning og supervisjon har som felles siktemål å støtte opp under spesialistkandidatens læring.» I spesialistutdanningen har veileder og supervisør også en rolle i å vurdere kompetansen til LIS.

- **Veileder**

I denne sammenheng brukes begrepet veiledning i betydningen regelmessige samtaler mellom spesialistkandidat og veileder hvor hensikten er å kunne reflektere over praksis og gi begrunnelser for handlinger og valg i jobben som lege. Veiledningen har en viktig funksjon som læringsarena der kandidaten kan reflektere over og drøfte spørsmål, erfaringer og egen læring i en kontekst som ikke er preget av den kliniske hverdagspraksis. Menes her at man ikke bare observerer og gir feedback i en praktisk situasjon «bed-side», men også gir rom for refleksjon over handlingen og de valg man gjorde, i etterkant av handlingen.

- **Supervisør**

Supervisjon forstås her som å bistå og gi råd til leger i spesialisering i konkrete arbeidssituasjoner i den daglige virksomheten. Det er avgjørende for god spesialistutdanning at den enkelte lege i spesialisering har tilgang til supervisjon. Supervisjonens form må være tilpasset læringsmål og læringsaktiviteter. For noen læringsmål må den som gir supervisjon, være til stede sammen med legen som er i spesialisering. Dette gjelder for eksempel for mange praktiske prosedyrer. For andre læringsmål vil det være tilstrekkelig at den som gir supervisjon, er tilgjengelig på telefon eller digitale medier. Supervisjonen må tilpasses behovet og situasjonen, for eksempel om det dreier seg om supervisjon på vakt eller planlagt supervisjon i forbindelse med enkelte læringsmål. Ved vurdering av om læringsmål er oppnådd, skal det innhentes anbefalinger fra minst en av dem som har deltatt i supervisjonen.

- Kommunal leder

Leder skal oppnevne individuell veileder for LIS-legen og invitere til oppstartsmøte mellom LIS-lege, veileder og leder hvor veiledningsavtale gjennomgås. Leder sørger for at det utarbeides en individuell utdanningsplan i samråd med legen og at planen revideres ved behov og veileder holdes orientert om utdanningsplanen. Leder skal følge LIS progresjon og godkjenne læringsmål når det er klart. Leder inviterer LIS-lege og veileder til evalueringsmøte regelmessig (årlig) og slutt møte 2-3 uker før avsluttet tjeneste. Leder utsteder bekreftelse på gjennomført praktisk tjeneste.

Læringsmål

Spesialistutdanningen skal ha en varighet på minimum seks og et halvt år. Oppnådde læringsmål er grunnlaget for spesialistgodkjenningen og læringsmålene utgjør det legen i løpet av spesialiseringen må tilegne seg for å kunne bli godkjent som legespesialist. Dette forutsetter blant annet tilstrekkelig veiledning og supervisjon. Oppnåelsen av hvert enkelte læringsmål skal vurderes og dokumenteres løpende under utdanningen. Godkjenning av oppnådde læringsmål, dokumentasjon av utførte læringsaktiviteter, gjennomført veiledning og supervisjon og bruk av ulike læringsarenaer dokumenteres digitalt i [kompetanseportalen Dossier](#)

Læringsmålene er inndelt i to deler: Del A omfatter læringsmål i utdanningens første del og læringsmål i felles kompetansemøduler som strekker seg gjennom hele utdanningsløpet. Del B omfatter læringsmål for den enkelte legespesialiteten i utdanningens andre og tredje del.

Læringsaktiviteter er i all hovedsak praktisk tjeneste, men kan også omfatte kurs, teoretisk undervisning, simulator trening med mer. Ulike læringsformer og pedagogiske tilnærminger kan brukes, for eksempel simulering, e-læring, nettbaserte kurs, gruppeveiledning eller gruppeundervisning.

Individuell plan

Den enkelte leges spesialistutdanning skal bestå av et strukturert utdanningsløp som skal fremgå av en individuell plan for den enkelte lege i spesialisering.

Referanser:

ALIS-kontorenes nettside: www.alis.no

Rundskriv Spesialistforskriften: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/rundskriv-i-22019-spesialistforskriften-med-kommentarer/id2631041/>

Helsedirektoratets samleside for ALIS: <https://www.helsedirektoratet.no/tema/autorisasjon-og-spesialistutdanning/spesialistutdanning-for-leger/allmenntidisin>

Heftet om individuell veiledning og supervisjon:

<https://www.ks.no/contentassets/7173455aaf2146d98e06b69e561ff0fd/Kurshefte-Individuell-veiledning-og-supervisjon-i-spesialistutdanningen-i-allmenntidisin.pdf>

Kompetanseportalen: <https://app.liskommune.no/profile/app/#/login/10201/nb-NO>