

## SAKSGANG

	Handling:	Ansvar:
1	<p>Hovedopptak: Nye barn i barnehagen med kjent hjelpebehov. Ta kontakt med foresatte og vedtaksmyndighet (Tett På) snarest.</p> <p>Barn som allerede har barnehageplass: Ved vurdering om et barn kan ha behov for tilrettelegging skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gå gjennom lista over tiltak i pkt.10</li> <li>• Sette opp til tiltaksplan for utprøving</li> </ul>	Styrer
2	<p>Saken drøftes i et NFE-møte* med foresatte og vedtaksmyndighet (Tett På) . Det skal skrives referat fra dette møte.</p>	Styrer
3	<p>Foresatte søker om individuelt tilrettelagt barnehage tilbud. Dette gjøres ved å bruke digitalt meldeskjema Dokumentasjon på barnets nedsatte funksjonsevne bør legges ved for best mulig opplyst sak.</p>	Foresatte
4	<p>Barnehagen fyller ut digitalt meldeskjema med en nærmere begrunnelse for hvorfor barnet trenger tilrettelegging. Referat fra NFE-møte må legges ved.</p> <p>For at det skal fattes vedtak som gjeld i fra 15. august, må meldingen være sendt inn før 1. mai.</p>	Barnehagen ved styrer og pedagogisk leder
5	<p>Kommunen sender et varsel om vedtak til de foresatte.  Dersom det ikke kan gis et varsel om vedtak innen tre uker etter mottatt søknad, sendes det et midlertidig svar til foresatte.</p>	Vedtaksmyndighet
6	<p>Foresatte har 3 uker på å gi ytterligere opplysninger, innspill i saken.</p>	Foresatte
7	<p>Kommunen fatter et endelig vedtak som sendes til de foresatte med kopi til barnehagen.</p>	Vedtaksmyndighet
6	<p>Foresatte har tre ukers klagefrist på vedtaket. Klagen sendes til kommunen.</p>	Foresatte
7	<p>Dersom klagen ikke tas til følge, skal kommunen sende den videre til statsforvalteren for endelig avgjørelse.</p>	Vedtaksmyndighet

\*NFE-møte = Nedsatt Funksjons Evne