# Møtegodtgjørelse og reiseutgifter – oktober 2023

*Rutine for folkevalgte*

## Logg på Visma

Logg inn via <https://enterprise.karmoy.kommune.no/enterprise/login?0>

Når du kommer inn i Visma Enterprise velg:

**Meg selv – reiseregning – Start expense**

## Registrer inn møtegodtgjørelse og evt reiseutgifter i expense

1. Velg «Opprett ny». I første felt du inn møtedato og utvalg, f.eks.» 01.02.17 – kommunestyret».

I feltet under «Stilling» skal det stå «Folkevalgt». Trykk deretter «Fortsett».

1. Nå kan du registrere **møtegodtgjørelse**:

* Velg «Legg til kjøring»
* «Kjøredato» Sett inn riktig møtedato
* «Kjøretøy»: Her velger du «Møtegodtgjørelse kr 1000» (dersom det er rett sats)
* På «Kjørelengde» velger du «1» (en)
* «Reiserute»: Her setter du f.eks. en punktum (feltet må ha en verdi for at du skal gå videre)
* «Formål»: Her setter du f.eks. «Møte i kommunestyret»
* Avslutt denne med «Legg til».

1. Nå er du klar til å registrere ev andre utgifter som **kjøreutgifter**:

* Velg igjen «Legg til kjøring»
* Sett inn riktig møtedato
* «Kjøretøy»: Her er forslaget «Bil», har du annet kjøretøy så endrer du det
* På «Kjørelengde» setter du inn antall km
* «Bompenger» her setter du inn eventuelle bompengeutgifter. Fra 1. juli 2023 er det ikke bompengeinnkreving i Karmøy kommune
* «Reiserute»: Her må du oppgi adresse fra oppstart (gatenavn + husnr og sted) og til oppmøtested (Rådhuset, Statsråd Vinjesgt 25, Kopervik)
* «Formål»: Her setter du f.eks. «Møte i administrasjonsutvalget»
* Avslutt denne med «Legg til».

1. Nå får du et sammendrag av det du har lagt inn. Sjekk at dette stemmer og velg «Send til godkjenning».